

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Harjoittelusopimuksen hyväksyminen Vaasan ammattikorkeakoulu Oy:n (VAMK) ja Tampereen kaupungin välillä
TRE:752/12.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sopimus Tampereen kaupungin ja Vaasan ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja niiden yksityiskohdista sovitaan erikseen Vaasan ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja ammattikorkeakoulun opiskelijan välillä.

Sopimuksen vastuhenkilö on henkilöstöjohtaja.

Perustelut

Vaasan ammattikorkeakoulu Oy (VAMK) haluaa solmia Tampereen kaupungin kanssa yhteistyösopimuksen VAMKissa järjestettävien sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten ammattitaitoa edistävien harjoittelujen toteuttamisesta Tampereen kaupungin yksiköissä.

Harjoittelusta on säädetty ammattikorkeakoululaissa (2014/932) ja valtioneuvoston asetuksessa ammattikorkeakouluista (1129/2014). Ammattikorkeakouluasetuksen 3 §:n mukaan ammattikorkeakoulututkintoihin johtaviin koulutuksiin sisältyy ammattitaitoa edistävä harjoittelu, joka on vähintään 30 opintopistettä. Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoihin sisältyvän käytännön harjoittelun laajuus vaihtelee korkeakoulun päättämän opetussuunnitelman mukaisesti.

Tampereen kaupunki järjestää resurssiensa mukaisesti harjoittelua ja ohjausta Vaasan ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan tutkinto-opiskelijoille. Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja jokaisen yksittäisen harjoittelun yksityiskohdat täsmennetään ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, Tampereen kaupungin nimeämän ohjaajan ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoittelu toteutetaan Tampereen kaupungin eri vastuuyksiköissä, niiden työnjohdon alla ja pääsääntöisesti niiden tiloissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Molempien osapuolten tavoitteena on kehittää yhdessä harjoitteluja siten, että ne osana tutkinnon tuottamaa osaamista vastaavat mahdollisimman hyvin työelämän laaja-alaisia tarpeita. Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisilleen harjoitteluyhteistyöhön liittyvistä kehittämistarpeista ja harjoitteluun liittyvien käytänteiden muutoksista.

Sopimus ei velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita.

Harjoittelusopimuksen tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteessä Sopimus Vaasan ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta ja ohjauksesta.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii HR-asiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa on sovittu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.2.2023 § 10) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Marju Leinonen, Ilona Satola, Satu Koski, Vaasan ammattikorkeakoulun rehtori, toimitusjohtaja Kati Komulainen (kati.komulainen@vamk.fi), Vaasan ammattikorkeakoulun hallinto- ja talousjohtaja Piia Kujala, (piia.kujala@vamk.fi), VAMKin assistentti Lena Svartsjö (lena.svartsjo@vamk.fi)

Liitteet:

1 Liite 1 Sopimus Vaasan ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta ja ohjauksesta

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 21.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä lähetetty 20.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
20.02.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.